



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"

Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI)

☎ 0331547307

e-mail: miic8ea008@istruzione.it

Scuole Primarie
"G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"

Scuola Secondaria di I grado
"Rita Levi Montalcini"

FUTURA **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Legnano, 29/04/2026

Ai Docenti della Scuola Primaria

Alla F.S. Ins. Distefano

**Alla Responsabile Segmento Primario
Ins. Pagani**

**Alle responsabili di
plesso Ins. Parrella- Ins. Del
Gigante – Ins. Vaccaro**

**Alle famiglie degli alunni
interessati**

**Agli alunni delle classi Seconde e
Quinte**

Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito WEB

Circolare n. 273

Oggetto: PROVE INVALSI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/26- INDICAZIONI OPERATIVE

In relazione allo svolgimento delle prove Invalsi per le classi seconde e quinte, si comunicano le date relative alle prove in oggetto:

CLASSI	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA
2 ^a	Non prevista	6 Maggio	7 Maggio
5 ^a	5 Maggio	6 Maggio	7 Maggio

Di seguito si comunicano le disposizioni orarie/ organizzative/ operative.

MARTEDI' 5 Maggio

Prova di INGLESE CLASSI 5^a PRIMARIA

ORE 9.00 lettura istruzioni e prova di **READING e LISTENING**

- **distribuzione dei fascicoli** in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione
- **durata effettiva** sezione reading: 30 minuti
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- **durata effettiva** sezione listening: 30 minuti
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- **terzo ascolto** (allievi disabili o DSA): il file audio prevede il terzo ascolto e di conseguenza il tempo aggiuntivo

ORE 10.30 fine della prova (compreso ritiro dei fascicoli in ordine di distribuzione)

MERCOLEDÌ 6 maggio

Prova di ITALIANO CLASSI 2^a e 5^a

ORE 9.00 lettura istruzioni della prova di **ITALIANO CLASSI 2^a**

- **distribuzione dei fascicoli** in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione
- **durata effettiva**: 45 minuti
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 10.00 fine della prova (compreso ritiro dei fascicoli in ordine di distribuzione)

ORE 10.15-10.30 intervallo per TUTTE LE CLASSI

ORE 10.30 lettura istruzioni e svolgimento della prova di **ITALIANO CLASSI 5^a**

- **distribuzione dei fascicoli** in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione
- **durata effettiva**: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande di *background* che si trovano al termine della prova d'Italiano (DVA e DSA possono essere dispensati dalla compilazione del questionario)
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 12.30 fine della prova (compreso ritiro dei fascicoli in ordine di distribuzione)

GIOVEDÌ 7 Maggio

Prova di MATEMATICA CLASSI 2^a e 5^a

ORE 9.00 lettura istruzioni della prova di **MATEMATICA CLASSI 2^a**

- **distribuzione dei fascicoli** in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione
- **durata effettiva**: 45 minuti
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 10.00 fine della prova (compreso ritiro dei fascicoli in ordine di distribuzione)

ORE 10.15-10.30 intervallo per TUTTE LE CLASSI

ORE 10.30 lettura istruzioni e svolgimento della prova di **MATEMATICA CLASSI 5^a**

- **distribuzione dei fascicoli** in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione
- **durata effettiva**: 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per la risposta alle domande di *background* che si trovano al termine della prova d'Italiano (DVA e DSA possono essere dispensati dalla compilazione del questionario)
- eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 12.30 fine della prova (compreso ritiro dei fascicoli in ordine di distribuzione)

INDICAZIONI

Attività preliminari alla somministrazione

- Ore 7.45 i Referenti di plesso ed il Referente Invalsi saranno convocati in Presidenza per il ritiro di fascicoli ed elenchi delle classi (le stesse operazioni si svolgeranno per ogni giorno indicato per le prove).
- Ore 8.30 Assegnazione dei fascicoli alle classi

Durante la somministrazione

- Nella distribuzione dei fascicoli (ci sono 5 tipologie all'interno di ogni pacco) fate attenzione che non ci siano fascicoli uguali vicini.
- I bambini con certificazione DVA/DSA, se occorre, svolgeranno le prove con un insegnante appositamente individuato
- Durante la prova gli stessi studenti dovranno essere separati, come nelle classi; per agevolare la lettura dell'insegnante, essi dovranno avere fascicoli uguali (Fascicolo 5).

PER IL SOMMINISTRATORE

- Tenere a disposizione una copia del Manuale del somministratore per consultazione in quanto alcune istruzioni in grassetto, presenti nel manuale, dovranno essere lette direttamente agli alunni prima delle prove.
- Disporre di un orologio per monitorare il tempo.
- Se un alunno è assente, registrare l'assenza e mettere da parte il relativo fascicolo.
- Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.
- Per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente.
- La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio ITA02F1, ossia prova d'Italiano

per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure MAT05F3, ossia prova di Matematica per la classe V primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo.

- Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.
- La fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle istruzioni) non deve superare i 10 -15 minuti; segnare sulla lavagna l'ora di inizio e di termine della prova e assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti.

Somministrare le prove nel modo indicato nel manuale: non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti, né fornire informazioni aggiuntive; utilizzare *solo biro nere*,

non matite o biro cancellabili; non consentire l'utilizzo del dizionario (se non previsto nei documenti di riferimento PDP-PEI per gli alunni interessati); girare tra i banchi durante la prova per accertare che gli alunni stiano seguendo le istruzioni; non permettere che gli alunni comunichino tra loro durante la prova; controllare che gli alunni che restituiscono anticipatamente la prova l'abbiano completata: nel caso, sbadatamente, avessero saltato una pagina o alcuni quesiti, invitare al completamento; evitare che gli alunni escano dall'aula se non per motivi gravi

Nella prova di matematica è possibile usare il righello, la squadra, il compasso e il goniometro (i primi due "fortemente consigliati") e gli strumenti compensativi previsti nei modelli di certificazione per gli alunni interessati.

Alla fine della somministrazione di ogni prova, raccogliere nell'ordine d'elenco tutti i fascicoli, sia quelli compilati che quelli eventualmente non compilati (per assenza di un alunno)

o inutilizzati; alla fine della mattinata, raccogliere nell'ordine d'elenco tutti i fascicoli.

Al termine delle prove gli insegnanti somministratori consegneranno tutti i materiali ai referenti di plesso per la consegna all'ufficio di Presidenza.

Operazioni di tabulazione

La correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati sul modulo online dovrà avvenire tassativamente dalle ore 7,30 del 29 maggio 2026 alle 18,30 del 5 giugno 2026

Di seguito, i link ai documenti utili per la somministrazione:

- [Manuale somministratore PRIMARIA 2026](#)
- [Protocollo di somministrazione PRIMARIA 2026](#)

Il Dirigente Scolastico reggente

Dott.ssa Maria Carelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 3

