



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"

Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI)

☐ e ☐ 0331547307

e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.gov.it

Scuole Primarie
"G.Carducci" - "A.Toscanini" - "G.Deledda"

Scuola Secondaria di I grado
Via Parma



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Piano di gestione emergenze interne

Stralcio per la gestione evacuazione edificio
Anno Scolastico 2022/2023

Plesso : Scuola Primaria "DELEDDA"

Indirizzo: Via
Parma,75

Tel.: 0331 - 440762

**Responsabile del servizio di
Prevenzione e Protezione:** Vito Spirito

Datore di lavoro: Dott.ssa Anna Maria Caruana

Indice schede

Dati statistici popolazione scolastica	Pag. 3
Chiamate di emergenza	Pag. 4
Schema per chiamate di soccorso	Pag. 5
Gestione dell'emergenza: responsabilità-compiti	Pag. 6
Punti di raccolta del plesso scolastico e compiti assegnati agli alunni	Pag. 7 - 8
Gestione dell'emergenza: Assegnazione compiti e incarichi al personale	Pag. 9 - 10
Gestione dell'emergenza: Assegnazione incarichi	Pag. 11
Gestione dell'emergenza: Assegnazione incarichi agli allievi aprifila - chiudifila Elenco educatori comunali	Pag. 12
Modulo di evacuazione	Pag. 13
Scheda riepilogativa del piano di evacuazione	Pag. 14 - 15

DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA Plesso DELEDDA

PIANO	AULE	ALLIE VI	DOCEN TI	AT A	PERCORSO
Pian o Terr a	8 AULE CON LIM	164	21	4	
Pian o terra	1 Aula Biblioteca				
Pian o Terr a	1Aula LIM/ LABORAT ORI/INFOR MATICA				

- **Altro personale**
Non sono state considerate le seguenti figure: N.
N. 5 assistenti comunali/educatori

CHIAMATE DI

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le bidellerie - aule insegnanti- uffici di segreteria e conservato nel Registro di classe, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

SERVIZIO SANITARIO	112
POLIZIA DI STATO	112
CARABINIERI (pronto intervento)	112
CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO	0331 - 527.200
VIGILI DEL FUOCO	112
CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)	02 - 66.10.10.29
POLIZIA LOCALE	0331 - 488611 0331 - 598124 (fax)
NUMERO UNICO EMERGENZE	112

SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?



Vigili del fuoco	112
Carabinieri	112
Polizia	112
Ambulanza	112

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo. Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni

Sono

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)

Telefono della Scuola:
Ubicata:

(es: Telefono dalla Scuola Primaria DELEDDA tel. 0331440762) Ubicata in via Parma, 75– Legnano (MI)

Sono

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)

Nella scuola si è verificato

(Descrizione dell'entità dell'incidente: un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)

Sono coinvolte

(n.....di persone ferite)

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Responsabilità e compiti

Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorga dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.

Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità e procede di conseguenza.

Ad inizio d'anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

● Chi emana l'ordine di evacuazione deve:

- *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione: 3 squilli brevi per il pre-allarme e squillo continuativo sirena impianto antincendio per evacuazione.*
- *dare ordine al personale di segreteria preposto e/ o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/ o Vigili*

● Chi coordina deve:

- *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
- *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
- *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dai Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

● Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il docente presente in aula:

- *sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula*
- *fa mettere in fila per due gli allievi, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale*
- *osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;*
- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *esce per ultimo, preleva il registro di classe, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula*

PUNTI DI RACCOLTA

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri sono:

- **SUL MURO DIETRO GLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO**

TUTTE LE USCITE CONFLUISCONO NEI PUNTI DI RACCOLTA

Al termine della compilazione dei moduli di evacuazione i docenti provvederanno a confluire con gli alunni presso IL PIAZZALE DIETRO GLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO.

- Raggiunto il posto di raduno, ogni docente procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico.
- **Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:**

- *interrompere immediatamente ogni attività*
- *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
- *incolonnarsi in fila*
- *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
- *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
- *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante*

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

L'evacuazione degli allievi diversamente abili, prevalentemente con disabilità motorie, viene curata dai docenti di sostegno ove presenti o da uno qualsiasi dei docenti di sostegno presenti nell'istituto. Il collaboratore scolastico, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

- **La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:**

- *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
- *le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.

Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

COMPITI ASSEGNATI AGLI ALUNNI

In ogni classe dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa e tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

n. 2 alunni apri fila e relativi sostituti, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

n. 2 alunni chiudi fila e relativi sostituti, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

I punti di raccolta del plesso scolastico

E' stato individuato un unico punto di raccolta generale (icona verde/rossa) situato nel PIAZZALE DIETRO GLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO.

Tutte le uscite individuate, quali vie d'emergenza dall'edificio scolastico, convergono alla sopra citata icona verde/rossa dopo che gli insegnanti avranno compilato in ogni sua parte il Modulo di Evacuazione accompagnato dal foglio con l'elenco della classe e accompagnato dal foglio del registro delle presenze della mensa opportunamente aggiornato.

L'apertura di entrambi i cancelli sarà garantita dai collaboratori scolastici incaricati

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione compiti - Plesso:	DELEDDA a. s. 2022/2023	
COMPITO	PERSONALE INCARICATO Secondo il seguente ordine di priorità:	NOTE

Ordine di evacuazione:

- dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla

1) Dirigente Scolastico

Dott. ssa Anna Maria Caruana

2) Responsabile della Sicurezza

Vito Spirito

<p>diffusione dell'ordine di evacuazione</p> <ul style="list-style-type: none"> dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani) 	<p>3) Collaboratore Dirigente Scol. O Preposto GIOVANNA VACCARO</p>	
<p>Coordinamento evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito raccogliere i moduli di evacuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi. 	<p>Responsabili del coordinamento:</p> <p>Addetti al SPP</p> <p>Resp. della raccolta moduli Addetti SPP</p> <p>Resp. dell'informazione: Addetti al SPP :</p>	
<p>Chiamate di soccorso Attivazione dei Servizi Pubblici</p>	<p>Addetti SPP o Collaboratori scolastici</p>	<p><i>O comunque il personale che staziona in prossimità dei telefoni</i></p>
<p>COMPITO</p>	<p>PERSONALE INCARICATO</p>	<p>N O T E</p>
<p>Diffusione preallarme: Tre suoni della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio (<u>non si esce dalle aule</u>) Diffusione allarme: Suono prolungato della durata di 60 secondi o più per attivazione evacuazione</p>	<p>Addetti SPP</p>	

Controllo apertura porte e cancelli esterni	Collaboratore scolastico	
--	---------------------------------	--

Controllo area di raccolta	Collaboratori scolastici	
Diffusione ordine di evacuazione: • Piano Terra	Collaboratori scolastici	<i>Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo</i>
Controllo operazioni di evacuazione: • Piano Terra	Collaboratori scolastici	<i>Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo. La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente:</i> 1. <i>Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dal refettorio, dall'palestra.</i> 2. <i>Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore.</i>
Interruzione erogazione: - Energia elettrica	Collaboratori scolastici	
Accompagnatori alunni diversamente abili	Insegnanti di sostegno (ove presenti) Assistenti comunali (ove presenti) Alunni di supporto ai diversamente abili	<i>Gli alunni con <u>difficoltà motorie</u> saranno assistiti dai docenti di sostegno se presenti in classe, o da un qualsiasi insegnante di sostegno presente nell'istituto.</i> <i>Gli alunni <u>con ridotte capacità visive o uditive</u> saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</i>
	Assistenti Comunali/ Provinciali o Educatori	<i>Qualora gli assistenti/educatori fossero in aule diverse dalla classe e con i soli alunni diversamente abili guadagneranno la prima uscita di sicurezza utile e si accoderanno alla prima classe incontrata nel punto di raccolta facendo annotare sull'apposito modulo la presenza propria e dell'alunno diversamente abile.</i>

GESTIONE DELL'EMERGENZA

**Assegnazione incarichi -
Plesso:**

DELEDDA a. s. 2022/2023

PUNTO DI RACCOLTA

- **Responsabile raccolta moduli**
- **Responsabile punto di raccolta**

Nota (orario delle attività didattiche)

Le attività didattiche iniziano alle ore 8:30 e terminano alle ore 16.30.

Vedesi PTOF per le altre attività.

Per le altre attività collegiali del personale docente si fa riferimento al Piano Delle Attività Annuale.

Orario personale scolastico - Collaboratori Scolastici:

turno antimeridiano: dalle ore 7:00 alle ore 14:00; turno post-meridiano dalle ore 12:00 alle ore 19:00

Gli addetti al Servizio di Ristorazione Scolastica (ditta Pellegrini) sono 4 e sono presenti nel plesso dalle ore 10.30 alle ore 15.30.

Il servizio di Pre – Scuola inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 8.25, sono presenti 2 educatori, ma il numero varia in base al numero degli iscritti.

Il servizio di Post- Scuola inizia alle ore 16.30 e termina alle ore 18.00, è presente 1 educatore

GESTIONE DELL'EMERGENZA

**Assegnazione incarichi alunni -
Plesso:**

DELEDDA a. s. 2022/2023

apri fila – chiudi fila – durante le attività didattiche annuali

All'interno delle singole classi è affisso l'elenco dei nomi degli alunni APRIFILA-CHIUDIFILA e individuati in per le operazioni di evacuazioni.

Per gli alunni DVA, ove presenti, intervengono gli assistenti comunali/educatori:

-

Istituto comprensivo "Carducci"
MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola PRIMARIA
"DELEDDA" - A.S. 2022/2023

CLASSE: _____

N. alunni presenti: _____

N. alunni evacuati: _____

Feriti

:

(segnalazione nominativa)

Dispersi

:

(segnalazione nominativa)

Altre

comunicazioni :

La classe si
trova presso il
luogo di
raccolta
stabilito?

S
I

NO

Altrove:

Ore: _____

Data: _____

FIRMA DELL'INSEGNANTE

Istituto comprensivo "Carducci"

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

Plesso: DELEDDA	A. S.
PUNTO DI RACCOLTA	Data

N.	CLAS SE	PIAN O	ALLIE VI	Presenti	ADUL TI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLAS SE	PIAN O	ALLIE VI	Presenti	ADUL TI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLAS SE	PIAN O	ALLIE VI	Presenti	ADUL TI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLAS SE	PIAN O	ALLIE VI	Presenti	ADUL TI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLAS SE	PIAN O	ALLIE VI	Presenti	ADUL TI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLAS SE	PIAN O	ALLIE VI	Presenti	ADUL TI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLAS SE	PIAN O	ALLIE VI	Presenti	ADUL TI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti

			Dispersi	Dispersi
--	--	--	-------	----------------	-------	----------------

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati

			.....	Feriti .....	.....	Feriti
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
			Evacuati .....	.....	Evacuati

.....	.....	.....	.....	Feriti .....	.....	Feriti
.....	.....	.....	.....	Dispersi .....	.....	Dispersi

FIRMA DEL RESPONSABILE DIRACCOLTA
