ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"

Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI)
☏ e 🖷 0331547307

e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.gov.it

Scuole Primarie
"G.Carducci" - "A.Toscanini" -
"G.Deledda"

Scuola Secondaria di I grado
Via Parma

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 1011/B15 **Legnano, 02/05/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 il Dirigente Scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da Lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti;

PREMESSO CHE alla docente **Cavaleri Carolina**, in qualità di coordinatore del plesso di Scuola Primaria sono comunque affidati i compiti di cui alla **C.I. n. 36 del 22/10/2019** comuni a tutti i Coordinatori di plesso;

PREMESSO CHE la complessità organizzativa e gestionale conseguente all'avvio dell'autonomia richiede un maggior decentramento di funzioni e ambiti di responsabilità;

PREMESSO CHE la funzione di collaborazione è disciplinata dall'art. 34 del CCNL 2006/2009

VISTO **Il VERBALE N. 3 del Collegio docenti della seduta del 22/10/2019**;

VISTO il D.L. n. 297/94;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI i progetti volti al miglioramento dell'Offerta Formativa;

VISTI i commi 2 e 4 dell'art.4; il comma 2 dell'art.5; l'art.25 del D.Lgs 165/01;

VISTO D.M. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO il l'art. 31 del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 stipulato il 19/04/2018;

VISTA la disponibilità del personale docente interessato allo svolgimento dell'attività in argomento;

VISTO il curriculum vitae aggiornato depositato agli atti della scuola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il Triennio 2019/2022;

VISTA **La contrattazione integrativa d'istituto per l'Anno Scolastico 2018/2021 per la parte giuridica e per l'Anno Scolastico 2019/2020 per la parte economica e stipulata in data 04/02/2020 con prot. 400/A26 ;**

FATTA SALVA la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti

DELEGA

Alla docente di scuola primaria **CAVALERI Carolina,** in qualità di *Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico*, le seguenti funzioni:

Il docente collaboratore vicario sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- Predispone, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali;

- Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti, in collaborazione/alternanza con il docente secondo collaboratore;
- Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del POF in accordo con la Direzione, le Funzioni strumentali al POF, i Responsabili delle Commissioni e Gruppi di Lavoro funzionanti nell'Istituto;
- Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- Segue le iscrizioni degli alunni;
- Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- Collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Svolge altre mansioni con particolare riferimento a:

  - ✓ Vigilanza e controllo della disciplina;
  - ✓ Organizzazione interna;
  - ✓ Gestione dell'orario scolastico;
  - ✓ Uso delle aule e dei laboratori;
  - ✓ Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
  - ✓ Proposte di metodologie didattiche.

Il collaboratore vicario organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Alla docente di Scuola Primaria **CAVALERI Carolina** è attribuito, per l'anno scolastico 2019/2020 il compenso forfettario di **€ 1.650,00** al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente.
Il compenso Le verrà liquidato entro il 31.08.2020 a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.
Il compenso attribuito alla funzione verrà liquidato a fronte di una nota autocertificativa dell'attività nella realizzazione dell'incarico assegnato, secondo le indicazioni del Dirigente scolastico.
Il compenso sarà erogato interamente mediante il sistema del c.d. **cedolino unico** (Nota MIUR n. 10773 dell'11 novembre 2010 che ha introdotto l'istituito, ai sensi della L. n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) per la corresponsione dei compensi accessori al personale della scuola.

Si comunica che il presente incarico sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.iccarduccilegnano.edu.it in applicazione dell'articolo 18 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dario Costantino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/93

Responsabile del Procedimento:
DSGA – Angela Lombardo- 0331547307