

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ 0331547307 e-mail: miic8ea008@istruzione.it</p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	

Legnano, 13/10/2023

Alle famiglie degli alunni Scuola Secondaria di I grado

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado

Al personale ATA

Al D.S.G.A.

Al SITO

Circolare n. 66

OGGETTO: Ricevimento genitori 2023/2024 Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini" (Orari e procedura da seguire per le famiglie e i docenti)

Si trasmette in allegato il **prospetto relativo al ricevimento individuale dei docenti con i genitori in orario scolastico**. I colloqui si terranno in presenza, presso la sede della scuola secondaria di primo grado.

- **Procedura da seguire (per le famiglie)**

I genitori che desiderano prenotare un colloquio con i docenti, nell'ora settimanale segnalata nel prospetto, dovranno **preventivamente inoltrarne richiesta mediante apposita casella presente sul registro elettronico**. I colloqui si apriranno **lunedì 23 ottobre 2023** e si chiuderanno venerdì 10 maggio 2024. In occasione della valutazione quadrimestrale (tra il 22 gennaio e il 9 febbraio 2024) i colloqui saranno sospesi.

- **Procedura da seguire (per i docenti)**

Per poter permettere alle famiglie di prenotare il colloquio, i docenti dovranno inserire l'ora di ricevimento nel registro elettronico, secondo la procedura di seguito indicata, entro il 18/10/2023.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Caruana
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Materia	Insegnanti	Classi/ Corsi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Lettere	Colombo	2A-1C	12,05-13,00				
Lettere	Favero	2C-3A		11,00-11,55			
Lettere	Gelmini	1A-3B			10,05-11,00		
Lettere	Milesi	2B-3C	9,00-9,55				
Lettere	Mellere	1A-1B-1C 2B-2C	11,00-11,55				
Inglese	Dellavedova	Corso B e C		9,00-9,55			
Inglese	Riganti	Corso A					9,00-9,55
Francese		2C-3C					
Spagnolo	Cesario	Corso A-B 1C	10,05-11,00				
Matematica	Marcato	Corso A	9,00-9,55				
Matematica	D'Antuono	Corso C					10,05-11,00
Matematica	Restuccia	Corso B	11,00-11,55				
Musica	Messina	Corso A-B-C	12,05-13,00				
Tecnica	Gallucci	Corso A-B-C		10,05-11,00			
Arte	Vulpitta	Corso A-B-C		10,05-11,00			
Motoria	Bertarini	Corso A-C		11,00-11,55			
Motoria	Grande	Corso B		11,00-11,55			
Religione	Castelli	Corso A-B-C			12,05-13,00		
Sostegno	Attanasio	3B		11,00-11,55			
Sostegno	Guaragnone	1A			11,00-11,55		
Sostegno	Malena	2C			9,00-9,55		

Nota 1: i docenti di sostegno ricevono su appuntamento.

Nota 2: la prof.ssa Castelli riceve il mercoledì ogni 15 giorni.

Nota 3: la prof.ssa Cesario il 1°, il 2° e il 3° lunedì del mese.

Nota 4: il prof. Bertarini riceve il 1°, il 2° e il 3° martedì del mese.

Nota 5: il prof. Grande riceve il martedì ogni 15 giorni.

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DELL'ORA DI RICEVIMENTO NEL R.E.

(comunicazione solo per i docenti)

Una volta entrati del registro elettronico, selezionare “Gestione colloqui” e accedere alla scheda “Periodi di Ricevimento”. Tramite il pulsante posto in alto a destra il programma prospetterà la seguente maschera:

- In “Periodo ripetibilità” indicare se il giorno di ricevimento del docente avviene ogni settimana, ogni 15 giorni, ogni 3 settimane o una volta al mese.
- Nel campo “Numero massimo” indicare il numero massimo di genitori (inserire 4), che il docente può ricevere nella giornata.
- Nel campo “Tutti gli alunni” è possibile dire al programma se il docente può ricevere prenotazioni da parte di tutti i genitori degli alunni della classe (mettere SI).
- Nei campi “Da data” “A data” indicare il range di date nelle quali sarà possibile prenotare il colloquio da parte dei genitori (inserire da lunedì 23 ottobre 2023 a venerdì 10 maggio 2024).
- Nei campi “Giorno” “Ora inizio” “Ora fine” indicare il giorno della settimana e l’orario di ricevimento del docente.
- Nel campo “Sede” inserire la Sede della scuola.
- Nei campi “Non disponibile - dal” “Non disponibile - al” il docente può indicare un periodo di non disponibilità ai colloqui con i genitori (ad esempio le Vacanze di Natale)
- Nel campo “Note per le famiglie” è possibile scrivere eventuali indicazioni o appunti per le famiglie.
- Nel campo “Elenco classi” è possibile selezionare le classi per cui in quel giorno è possibile prenotare un colloquio. Se non si seleziona alcuna classe il colloquio sarà valido per tutte le classi del docente di riferimento.

Per confermare i dati inseriti occorrerà cliccare sul pulsante **SALVA** posto in basso.

Una volta inseriti i giorni di ricevimento il programma nella scheda “Periodi Ricevimento” mostrerà l’elenco di tutti i periodi inseriti.

Tale procedura dovrà essere effettuata dai singoli docenti entro mercoledì 18 ottobre.