

 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI</p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"</b> Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ 0331547307 e-mail: <a href="mailto:miic8ea008@istruzione.it">miic8ea008@istruzione.it</a></p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p>Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	

Legnano, 04/09/2023

**Ai genitori/tutori degli alunni della sc. secondaria di I grado**  
**Al personale docente della sc. secondaria di I grado**  
**Al DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Al Sito**

### **Circolare n. 5**

**Oggetto: Disposizioni in materia di uscita autonoma degli alunni minori di anni 14.**

Si ricorda alle SS.LL. che il decreto-legge 16.10.2017, n. 148, convertito con modificazioni, nella legge 4.12.2017, n. 172 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 284 del 5.12.2017 ed entrata in vigore il 6.12.2017) contiene **all'art. 19-bis le "Disposizioni in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici"**.

Alla luce di quanto stabilito nella normativa sopra indicata, i genitori (ovvero i tutori legali e i soggetti affidatari) dei minori di anni 14 che frequentano la scuola secondaria di primo grado e che intendano autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e/o delle attività extracurricolari, debitamente comunicate e autorizzate, dovranno compilare il **MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA** (allegato allapresente circolare), unitamente alle copie dei documenti di riconoscimento.

In mancanza di tale dichiarazione gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori - ovvero ai tutori legali e ai soggetti affidatari - o ad altri maggiorenni delegati (con delega agli atti).

I genitori degli alunni (o gli altri soggetti esercenti la potestà genitoriale) potranno pertanto compilare la propriadichiarazione di responsabilità in ordine all'uscita da scuola (il relativo modello si allega alla presente comunicazione) e consegnarla al coordinatore di classe.

Il collaboratore del Dirigente Scolastico, professoressa Chiara Favero, provvederà a raccogliere le dichiarazioni, nel più breve tempo possibile, e le consegnerà all'Assistente Amministrativo (Ufficio alunni).

Con successiva comunicazione saranno consegnati, al personale docente e ai collaboratori scolastici coinvoltinella vigilanza, gli elenchi degli alunni autorizzati all'uscita autonoma.

Si allega il MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA che dovrà essere consegnato (corredato delle copie dei documenti di riconoscimento di entrambi i genitori).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

***Dott.ssa Anna Maria Caruana***

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Allegato: MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA A.S. 23/24