

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ 0331547307 e-mail: miic8ea008@istruzione.it</p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	

Legnano, 29/09/2023

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
Al 2° Collaboratore –Prof.ssa Chiara Favero
Al D.S.G.A.
Agli atti
Al SITO

Circolare n. 43

Oggetto: Individuazione dei Coordinatori e dei segretari dei Consigli di Classe della scuola secondaria di I grado (a.s. 2023/2024)

Con la presente si comunica che sono stati individuati i seguenti Coordinatori e segretari dei Consigli di Classe della scuola secondaria di I grado per il corrente anno scolastico:

CLASSI	COORDINATORI	SEGRETARI
1° A	Guaragnone Mara	Riganti Simona
2° A	Colombo Donatella	Consiglio Antonio
3° A	Marcato Alice	Messina Nicola
1° B	Mellere Cecilia	Grande Giovanni
2° B	Restuccia Maria	Vulpitta Annamaria
3° B	Attanasio Barbara	Dellavedova Lucia
1° C	D'Antuono Rosanna	Miramondi Michela
2° C	Malena Immacolata	Gallucci Edoardo
3° C	Milesi Simona	Bertarini Claudio

Il Coordinatore assume un ruolo di promozione delle attività didattico-educative del Consiglio e svolge i seguenti compiti:

- Predispone il materiale necessario per facilitare il lavoro del Consiglio.
- Elabora la programmazione educativo-didattica, eventuali PDP per BES e DSA in collaborazione con tutti i docenti della classe, la relazione finale del Consiglio di classe e le eventuali relazioni per BES e DSA.
- Vigila sulla esecuzione delle deliberazioni del suddetto organo.
- Relaziona sulla situazione educativo-didattica del gruppo-classe; pone all'attenzione del Consiglio i casi particolari (difficoltà di apprendimento o scarsa motivazione etc.).
- Convoca, sentito il parere del Consiglio di classe, i genitori o chi ne fa le veci per comunicazioni riguardanti il profitto e/o il comportamento.
- Coordina la compilazione degli atti relativi alle operazioni di scrutinio del I e II Quadrimestre e alle comunicazioni infraquadrimestrali.
- Controlla periodicamente il Registro di classe e, constatata la presenza di prolungate assenze o di note sul comportamento, informa per iscritto o telefonicamente i genitori ed eventualmente chiede al Dirigente scolastico la convocazione straordinaria del Consiglio di Classe.
- Consegna alle famiglie "Patto di corresponsabilità educativa" e, solo per le classi terze, il "Consiglio orientativo".

Nel caso in cui la seduta del Consiglio di Classe sia effettivamente presieduta dal Dirigente Scolastico, il Coordinatore curerà la redazione, in modo completo, chiaro ed esaustivo, del verbale di ciascuna seduta, avendo cura di verbalizzare gli interventi più significativi relativamente alla discussione all'o.d.g., registrando con puntualità le motivazioni delle decisioni assunte e apponendo la propria firma. Nel caso in cui la seduta non sia invece presieduta dallo scrivente, il Coordinatore è espressamente delegato a presiederla e vi sarà un segretario verbalizzante prestabilito per ogni consiglio di classe. Si ringrazia anticipatamente per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Caruana
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)