

 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI</b></p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"</b> Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: <a href="mailto:segreteria@iccarduccilegnano.edu.it">segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</a></p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"  Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>

**Circolare n. 29/22**

**Legnano, 21 settembre 2022**

**Al personale docente di scuola primaria**

**Ai genitori**

**Alla DSGA**

**Al sito**

**All'ALBO**

**Oggetto: Delega alla presidenza dei Consigli di Interclasse ed individuazione dei docenti coordinatori dei team della scuola primaria (a.s. 2022-2023)**

Con la presente si comunica che i sottoelencati docenti sono delegati a presiedere i Consigli di Interclasse che si riuniranno nell'anno scolastico 2022-2023:

<b>CONSIGLI DI INTERCLASSE</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>CLASSI PRIME</b>	De Lorenzis Rita Anna	Bianco Maria
<b>CLASSI SECONDE</b>	La Franca Caterina	Cangemi Vincenza
<b>CLASSI TERZE</b>	Timpanaro Silvana	Guida Francesca
<b>CLASSI QUARTE</b>	Garufi Loredana	Pagani Maria
<b>CLASSI QUINTE</b>	Parrella Antonetta	Beatrice Emanuela

In caso di assenza di uno dei docenti designati, il coordinamento sarà assunto dal docente più anziano d'età.

Gli insegnanti sopra indicati – salva l'ipotesi in cui la seduta sia effettivamente presieduta dalla scrivente – sono pertanto delegati a presiedere i singoli Consigli d'Interclasse sia con riferimento

alle sedute tecniche, con la sola presenza della componente docente, sia con riferimento alle sedute allargate. La delega ha validità per l'intero a.s. 2022/2023.

Con la presente si comunica inoltre che, i sottoelencati docenti vengono individuati quali Coordinatori dei Team della Scuola Primaria:

<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente coordinatore</b>
Carducci	1° A	Bianco Maria
Carducci	2° A	Cangemi Vincenza
Carducci	2° B	Ferioli Nicoletta
Carducci	3° A	Distefano Rosaria Daniela
Carducci	3° B	Puca Giovanna
Carducci	4° A	Pagani Maria
Carducci	4° B	Longobardi Jlenia
Carducci	5° A	Gallo Laura
Carducci	5° B	Parrella Antonetta
Deledda	1° A	Monterosso Loredana
Deledda	1° B	Vaccaro Giovanna
Deledda	2° A	La Franca Caterina
Deledda	2° B	Cerruto Giuseppina
Deledda	3° A	Marguglio Marianna
Deledda	3° B	Guida Francesca
Deledda	4° A	Cafiero Livia
Deledda	5° A	Devoto Rita
Toscanini	1° A	Del Frate Rita
Toscanini	1° B	De Lorenzis Rita Anna
Toscanini	2° A	Maltese Rosina
Toscanini	2° B	Antonino Maddalena
Toscanini	3° A	Timpanaro Silvana
Toscanini	3° B	Ruggeri Laura
Toscanini	4° A	Garufi Loredana
Toscanini	4° B	Sbirziola Maria Concetta
Toscanini	5° A	Lancellotti Annalisa
Toscanini	5° B	Del Gigante Emanuela

**Il Coordinatore del Team della Scuola Primaria assume il ruolo di promozione dell'attività didattico-educativa della classe e svolge i seguenti compiti:**

- Predispone il materiale necessario per facilitare il lavoro del Team.
- Elabora la programmazione educativo-didattica, eventuali PDP per BES e DSA in collaborazione con tutti i docenti della classe, la relazione finale e le eventuali relazioni per BES e DSA.
- Relazona sulla situazione educativo-didattica del gruppo-classe; pone all'attenzione del Team i casi particolari (difficoltà di apprendimento o scarsa motivazione etc.).
- Convoca, sentito il parere dei colleghi di classe, i genitori o chi ne fa le veci per comunicazioni riguardanti il profitto e/o il comportamento.
- Coordina la compilazione degli atti relativi alle operazioni di scrutinio del I e II Quadrimestre e alle comunicazioni infraquadrimestrali.
- Controlla periodicamente il Registro di classe e, constatata la presenza di prolungate assenze o di note sul comportamento, informa i genitori ed eventualmente chiede al Dirigente scolastico specifici interventi.
- Redige un'apposita scheda sulla quale registrare la presenza dei genitori ai ricevimenti collegiali.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il Referente COVID per la gestione del relativo protocollo di gestione delle situazioni emergenziali.

Il Dirigente Scolastico

***Dott.ssa Anna Maria Caruana***

*(Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*