

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ 0331547307 e-mail: miic8ea008@istruzione.it</p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p style="text-align: center;">Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	

Legnano, 12/04/2024

Agli alunni delle Classi Terze

Ai docenti somministratori

Sc. Sec. di I grado

AI DSGA

Al Sito WEB

Circolare n. 286

OGGETTO: Somministrazione Prove INVALSI CBT – Scuola Secondaria 1° grado A.S. 2023-2024

Si forniscono di seguito alcune indicazioni relative allo svolgimento della prova

Primo giorno di somministrazione per la classe

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova) il Docente somministratore (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno).
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni e precisamente:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.
3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
4. Il Collaboratore tecnico nominato dal D.S. si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
5. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

6. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
 8. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 3 al punto 8.
 9. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
 10. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 9.a (se richiesti).
 11. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
 12. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
 13. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 10 al punto 12.
 14. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
- Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
15. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Secondo e Terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

ALUNNI ASSENTI A UNA O PIU' PROVE

L'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupererà la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, nelle giornate stabilite dalla scuola.

In base all'art. 7, c.1 del D. Lgs. 62/2017 dette prove riguardano tre ambiti disciplinari ovvero Italiano, Matematica e Inglese ed hanno la seguente durata:

- Italiano: 90 minuti, più ulteriori 15 per rispondere alle domande poste dal questionario dello studente;
- Matematica: 90 minuti più ulteriori 15 per rispondere alle domande poste dal questionario dello studente;
- Inglese: prova di Reading 45 minuti, più prova di Listening 30 minuti inframmezzate da una pausa di 10 minuti;

Per la prova di Inglese Listening è fortemente consigliato che gli studenti usino degli auricolari personali.

I/le discenti DVA o con DSA sosterranno le prove avvalendosi degli strumenti compensativi e/o dispensativi previsti nei relativi PEI o nei PDP e in ottemperanza a quanto esposto nella Tabella BES allegata alla presente.

I/le docenti prenderanno visione del calendario delle prove (v. circolare n. 257 del 20/03/2024), dei turni di somministrazione e della documentazione sulle modalità di somministrazione, allegati alla presente circolare.

Si fa presente che date ed organizzazione delle prove potrebbero subire variazioni in seguito a sopravvenute esigenze; in ogni caso gli eventuali cambiamenti saranno comunicati in tempo utile.

I docenti somministratori sono convocati 40 minuti prima dell'inizio della prima prova nei locali della presidenza del plesso R.L. Montalcini per informativa e consegna dei materiali relativi.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi alla Funzione Strumentale Prof.ssa Rosanna D'Antuono e/o alla Prof.ssa Chiara Favero.

Dott.ssa Anna Maria Caruana

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)