

	 <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"</b> Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ 0331547307 e-mail: <a href="mailto:miic8ea008@istruzione.it">miic8ea008@istruzione.it</a></p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p>Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	

Legnano, 01/03/2024

**Al personale Docente e ATA**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**Agli atti**

### **Circolare n. 221**

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto – personale Docente ed ATA – per l'individuazione dei perdenti posto a.s. 2024/2025.**

Ai fini della formulazione della graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/2025, facendo seguito alle ordinanze ministeriali n. 30 e 31 del 2024 relative alla mobilità del personale docente/ATA, il personale docente ed ATA a tempo indeterminato, con titolarità presso questo Istituto, è invitato a compilare i modelli relativi alla mobilità ed a consegnarli tramite invio alla posta istituzionale della scuola all'indirizzo [miic8ea008@istruzione.it](mailto:miic8ea008@istruzione.it).

Si precisa quanto segue:

**IL PERSONALE DOCENTE/ATA già inserito nelle graduatorie di istituto** che non abbia e/o non avrà titoli aggiuntivi entro la scadenza della presentazione delle domande di mobilità, dovrà presentare, laddove si ravvisi la necessità, solamente:

- ALL. N. 5 DICHIARAZIONE ESIGENZE DI FAMIGLIA – PERSONALE DOCENTE
- ALL. N. 6 DICHIARAZIONE ESIGENZE DI FAMIGLIA – PERSONALE ATA

**In questi casi l'Istituzione scolastica procederà – d'ufficio – ad aggiornare il servizio.**

**IL PERSONALE DOCENTE/ATA, trasferito o assunto in ruolo con titolarità presso questa istituzione scolastica dalla data dell'01.09.2023, nonché il personale docente/ATA che deve effettuare aggiornamento titoli è tenuto a compilare per intero la scheda per l'individuazione del perdente posto e, inoltre, ad allegare alla stessa la modulistica relativa alla dichiarazione dei titoli di servizio (ad eccezione dei docenti già inseriti nelle graduatorie di questo istituto), culturali e alle esigenze di famiglia, al possesso dei benefici per L. 104/92 .**

Inoltre, dei titoli dichiarati dovrà essere fornita copia.

In particolare:

➤ **PER IL PERSONALE DOCENTE:**

- ALLEGATO D (titoli di servizio, distinto per segmento, ad eccezione dei docenti inseriti in graduatoria di istituto),
- ALLEGATO F (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente)
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (per esigenze di famiglie, titoli culturali e benefici ex L. 104/92)
- DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente);

➤ **PER IL PERSONALE ATA:**

- ALLEGATO D (titoli di servizio, ad eccezione dei docenti già inseriti in graduatoria di istituto), ALLEGATO E (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente),
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente),
- DICHIARAZIONE BENEFICI ex LEGGE 104/92.

Si ribadisce che, in merito alle esigenze di famiglia si chiede cortesemente di indicare la data di nascita dei figli.

**Si precisa che gli adempimenti di cui sopra riguardano anche il personale titolare nel nostro istituto, ma in assegnazione provvisoria in altre istituzioni scolastiche.**

Si invitano i docenti che - per la prima volta - presentano domanda presso questa istituzione scolastica a fornire copia dei titoli dichiarati (master, perfezionamenti etc...), la documentazione attestante eventuale esenzione dalla graduatorie e a esplicitare le esigenze di famiglia.

Si precisa che in assenza della indicata documentazione NON verrà effettuata la relativa valutazione.

**Il termine per l'invio della modulistica è fissato improrogabilmente al 15 marzo 2024 per il personale docente e al 22 marzo per il personale ATA.**

Si ricorda al personale che fruisce dei benefici ex L. 104/92 per assistenza a familiare, il cui assistito risiede in comune diverso da quello dell'Istituzione scolastica, che, per essere escluso dalla graduatoria interna, dovrà necessariamente produrre domanda di mobilità volontaria nel Comune di residenza dell'assistito.

**Il personale docente in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto e titolare in altra istituzione scolastica dovrà rivolgersi alla propria scuola di titolarità per l'aggiornamento della graduatoria.**

Si allegano altresì:

- ALL. 1-2 individuazione perdente posto personale Docente con relative NOTE
- ALL. 3 individuazione perdente posto personale ATA con relative NOTE
- ALL. 4 - DICHIARAZIONE ESCLUSIONE GRADUATORIA INTERNA (per coloro che ne beneficiano)

Si chiede particolare attenzione nella compilazione della scheda di propria pertinenza.

I modelli relativi ai titoli di servizio, servizio continuativo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione punteggio aggiuntivo, dichiarazione benefici L. 104/92 sono reperibili al seguente link <https://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni>.

**Tutti i modelli dovranno essere sottoscritti con firma autografa; alla documentazione dovrà essere allegato un documento di identità.**

Il Dirigente Scolastico

***Dott.ssa Anna Maria Caruana***

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)