

	 <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPrensIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"</b> Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ 0331547307 e-mail: <a href="mailto:miic8ea008@istruzione.it">miic8ea008@istruzione.it</a></p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p style="text-align: center;">Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	

Legnano, 28/02/2024

**A tutti i docenti**  
**Agli assistenti Amministrativi**  
**Ai Collaboratori scolastici**  
**Al DSGA**  
**Al sito WEB**

**Circolare n. 211**

**OGGETTO: Autorizzazione/incarico al trattamento dati personali per tutto il personale scolastico, per specifico Profilo.**

**Il Dirigente Scolastico**

in qualità di Legale rappresentante del Titolare del Trattamento in intestazione:

**Visti**

- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018) (Codice)

**constatato che**

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare "chiunque agisca sotto l' autorità del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento";
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e

individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;

➤ L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

**considerato che**

➤ Gli appartenenti a ciascun Profilo/Unità organizzativa del personale sono Incaricati che agiscono per le stesse finalità e con la stessa operatività;

**valutato che**

➤ per le attività di ciascun Profilo si definiscono le misure di tecniche e organizzative e si designano gli Incaricati del trattamento di dati personali;

➤ la nomina a Incaricato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati.

**Determina**

Di autorizzare/incaricare al trattamento di dati personali tutto il Personale scolastico, ognuno in relazione al proprio Profilo/Unità organizzativa. I ruoli e i compiti svolti dagli Incaricati sono definiti, oltre che nel CCNL, anche nel Piano Annuale delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, da considerare parte integrante del presente incarico.

L'incarico al trattamento dati decade quando il soggetto incaricato cessa di appartenere al profilo di categoria in quanto non più parte dell'organico scolastico e ogni nuovo dipendente con mansioni assimilabili a quelle del profilo in oggetto assume automaticamente la funzione di Incaricato.

Si affida al profilo di appartenenza il trattamento di dati personali, anche particolari (ex sensibili) e giudiziari, funzionali all'espletamento delle attività di competenza nell'ambito dell'Istituto e si definiscono le indicazioni tecniche e operative da applicare al trattamento dei dati personali.

Il rispetto delle misure da parte di ciascun Incaricato è soggetto a vincolo disciplinare, ribadendo gli obblighi e le responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'espletamento delle attività d'ufficio.

Ogni nuovo componente, anche temporaneo, dei profili di categoria/unità organizzative è incaricato/autorizzato al trattamento dati previsto per il proprio profilo, e deve rispettare e adottare le misure previste e le linee guida adottate.

L'Incarico/Autorizzazione al trattamento dati per ciascun profilo/unità organizzativa è notificato al personale scolastico, per presa visione dello stesso, secondo le seguenti modalità:

- Incarico/autorizzazione per il Profilo DOCENTI > sul Registro elettronico con spunta di presa visione
- Incarico/autorizzazione per i Profili Assistenti amministrativi > formato cartaceo con firma di presa visione.
- Incarico/autorizzazione per i Collaboratori Scolastici > formato cartaceo con firma di presa visione.

Si ricorda a tutto il personale scolastico, autorizzato al trattamento dei dati (assistenti amministrativi – docenti - collaboratori scolastici), che i medesimi sono tenuti ad osservare specifiche istruzioni/regole per assicurare il corretto trattamento dei dati personali di cui gli stessi vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale, secondo il proprio ruolo e mansione definiti contrattualmente e negli incarichi affidati.

Dette lettere di autorizzazione al trattamento dei dati personali e le relative istruzioni sono a disposizione per tutti i dipendenti e sono scaricabili sul sito internet della scuola, alla pagina Privacy.

Si invitano tutti i soggetti in indirizzo a prendere visione delle autorizzazioni e istruzioni al trattamento dati di interesse previste dal Regolamento Europeo 2016/679, reperibili nella sezione privacy del sito web dell'Istituto [www.iccarduccilegnano.edu.it](http://www.iccarduccilegnano.edu.it) e allegate alla presente circolare:

- ✓ Autorizzazione e istruzioni al trattamento dei dati - assistenti amministrativi
- ✓ Autorizzazione e istruzioni al trattamento dei dati - docenti
- ✓ Autorizzazione e istruzioni al trattamento dei dati - collaboratori scolastici

Si invita inoltre tutto il personale scolastico a prendere visione della “Politica sul trattamento dei dati personali da parte del personale scolastico dell’ Istituto Comprensivo G. Carducci” pubblicati nella sezione PRIVACY del sito web e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, per tutelare i dati personali di tutti gli interessati e agire nel rispetto del GDPR.

Con la presente, le istruzioni e le autorizzazioni elencate si intendono assunte e notificate agli interessati.

Il Dirigente Scolastico

***Dott.ssa Anna Maria Caruana***

(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)