ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"
Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI)
☏ 0331547307
e-mail: miic8ea008@istruzione.it

Scuole Primarie
"G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"

Scuola Secondaria di I grado
"Rita Levi Montalcini"

Circ. n. 273 (a.s. 2022-2023) Legnano, 19.04.2023

Al personale ATA
E p.c. alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Piano ferie del personale ATA a.s.2022/2023

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 30 aprile**, all'indirizzo email: miic8ea008@istruzione.it. Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 10 maggio 2023.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2023; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2023.

Il personale a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni), compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2023) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1^ ciclo, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 e di avvio dell'anno scolastico 2023/2024.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.
Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato del 1^ ciclo e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Il recupero di tutte le ore eventualmente prestate in eccedenza, sia dagli assistenti amministrativi che dai collaboratori scolastici, dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2023.

Nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 31/08/2023 è possibile fruire 15 giorni lavorativi continuativi di riposo, tenuto conto delle esigenze di servizio e nello specifico:

1) **dal 01/07/2023 al 31/07/2023** dovranno essere garantite le attività straordinarie di pulizia dei locali in tutti i plessi dell'istituto;

2) **dal 01/08/2023 al 25/08/2023** dovranno essere assicurati l'apertura, la sorveglianza e la pulizia del plesso Carducci con la presenza di n. 2 collaboratori scolastici;

3) **dal 28/08/2023 al 31/08/2023** dovrà essere garantito il ripristino igienico funzionale dei locali di tutti i plessi dell'I.C. Carducci con la presenza di n. 2 collaboratori scolastici per plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Caruana
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)