

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.gov.it</p>
<p>Scuole Primarie "G.Carducci" - "A.Toscanini" - "G.Deledda" Scuola Secondaria di I grado Via Parma</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>

Circolare n. 37/20

Legnano, 22/09/2020

**Ai Genitori degli Alunni
dell'IC "G. Carducci" – Legnano
Alla DSGA
Al Personale Docente
Al Personale ATA**

OGGETTO: Assenze Alunni: casi e modalità di rientro a Scuola.

Nell'ottica di una fattiva collaborazione tra Istituzione Scolastica e Famiglie e per una sempre trasparente informazione, si chiede gentilmente ai Genitori, per giustificare le assenze da Scuola dei propri figli, sia per motivi di salute sia per altri motivi, di compilare il modulo allegato.

Il modulo dovrà essere scaricato, compilato a casa con acclusa la fotocopia del documento di identità del genitore o di colui/colei che detiene la patria potestà.

Il modulo con la fotocopia del documento d'identità del genitore dovrà essere consegnato al docente, che accoglie l'alunno per la riammissione in classe.

Si ricorda che il modulo va compilato anche per un solo giorno di assenza.

Nel caso di assenze superiori a tre giorni, oltre al modulo suddetto, pur non essendo vigente ad oggi alcuna prescrizione della Regione Lombardia, è consigliabile nella piena e costruttiva sinergia Scuola-Famiglie presentare al/alla docente, che accoglie l'allievo, il certificato medico del pediatra di famiglia e/o medico di base, attestante la piena guarigione dell'allievo e la conseguente riammissione in classe, laddove i suddetti medici lo rilascino.

Sarà cura del docente consegnare il certificato stesso alla Referente di plesso, che provvederà a farlo recapitare in segreteria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.^{re} Dario Costantino)**