



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24– 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana
LORO SEDI

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2023/2024 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2023/2024, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro entro il termine del 15 marzo 2023, scadenza fissata dalla circolare ministeriale n. 55 del 13 febbraio 1998:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il personale docente ed educativo, già collocato in regime di part-time, che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente ufficio la modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il **personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2023**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'istruzione e del merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2023, inoltre, non riguarderà il **personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2023/24 e i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2022/23, quali destinatari di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 59, comma 4 e comma 9 bis, D.L. 73/2021, e dell'art. 5 ter D.L. 288/21**, i quali dovranno manifestare la propria volontà di aderire al regime part-time al momento della presa di servizio presso l'istituzione scolastica assegnata con individuazione da parte dell'UST di Milano.

Solo nel caso di accoglimento della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da parte del dirigente scolastico, copia della suddetta istanza dovrà essere trasmessa via e-mail allo scrivente ufficio, il quale provvederà a redigere e conseguentemente a pubblicare un apposito elenco.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e, successivamente, a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **31 marzo 2023**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio scolastico territoriale, con il previsto parere del dirigente scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2023/2024. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dell'UST di Milano degli elenchi nominativi di cui sopra.

I dirigenti scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente ufficio.**

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- o i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- o copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione **"può"** essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare). Secondo la Circolare n. 9, in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso), il

dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I dirigenti scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Yuri COPPI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- Allegato 1 (Modello-A-part-time-2023-2024)
- Allegato 2 (Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2023-2024)
- Allegato 3 (Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2023-2024)

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

Referenti: ADP/DMD/FG

PRIMO CICLO	SECONDO CICLO	PERSONALE A.T.A.
INFANZIA Palamara Maurizio Tel. 02.92891.544 maurizio.palamara.178@posta.istruzione.it	Destefano Daniela Maria Tel. 02.92891.477 danielamaria.destefano.mi@istruzione.it	Galdi Filomena Tel. 02.92891.578 filomena.galdi.mi@istruzione.it
PRIMARIA Portaluri Lucrezia Maria Tel. 02.92891.535 lucreziamaria.portaluri@posta.istruzione.it	Ferraro Michele Tel. 02.92891.510 michele.ferraro.938@posta.istruzione.it	Borromeo Lorenzo Maria Tel. 02.92891.592 lorenzomaria.borromeo@istruzione.it
SECONDARIA I GRADO Malara Antonella Tel. 02.92891.563 antonella.malara.mi@istruzione.it		Buscaino Rosa Tel. 02.92891.545 rosa.buscaino@posta.istruzione.it
SECONDARIA I GRADO Scotto Silvia Tel. 02.92891.562 silvia.scotto.195@posta.istruzione.it		